



## **RP 01/14 AVVISO DI SELEZIONE PER ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Si rende noto che è indetta una procedura selettiva per individuare un soggetto idoneo a ricoprire la posizione di “Addetto/a all’amministrazione del Personale” col quale stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi della L. 78/2014.

Per partecipare alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel successivo articolo 2.

Turismo Torino e Provincia è l’Agenzia di accoglienza e promozione turistica del territorio della provincia di Torino ed è l’organismo preposto alla promozione della provincia di Torino quale destinazione di turismo culturale, sportivo, naturalistico e congressuale. Si occupa di organizzare attività di accoglienza e informazione turistica su Torino e sulla sua provincia attraverso la creazione di prodotti e servizi turistici con il fine di rispondere alla domanda del turista, agevolando e prolungando la sua permanenza sul territorio.

Gli uffici direzionali si trovano a Torino in via Maria Vittoria n. 19; gli uffici del turismo sono dislocati sull’intero territorio provinciale, in particolare: Torino (Piazza Castello angolo Via Garibaldi, Piazza Carlo Felice, Via Garibaldi 45/a c/o Intesa Superflash); Bardonecchia (Piazza De Gasperi 1); Cesana Torinese (Piazza Vittorio Amedeo 3); Claviere (Via Nazionale 30); Ivrea (Piazza Ottinetti c/o Museo Civico Garda); Pinerolo (Viale Giolitti 7/9); Pragelato (Piazza Lantelme 2); Sauze d’Oulx (Viale Genevris 7); Sestriere (Via Louset); Susa (Corso Inghilterra 39).

### **1) MANSIONI DA SVOLGERE**

L’Addetto/a all’amministrazione del Personale opera nell’ambito dell’Ufficio Personale e Organizzazione, Unità Operativa che cura la gestione e lo sviluppo delle Risorse Umane e, nello specifico della figura ricercata con il presente avviso, cura gli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e previdenziali relativi al personale dipendente del Consorzio. In particolare:

- elabora le presenze mensili del personale;
- aggiorna gli archivi cartacei e informatici relativi ai dati del personale;
- si occupa del pagamento delle spettanze e dei fondi previdenziali dei dipendenti e della loro successiva registrazione contabile;
- supporta l’Unità Operativa nella redazione del budget previsionale del personale;
- si occupa del rifornimento, del conteggio e della distribuzione dei buoni pasto;
- si occupa della gestione amministrativa della sorveglianza sanitaria dei dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- organizza i corsi di formazione in ambito sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- gestisce le pratiche relative agli stages curricolari ed extra-curricolari;
- organizza e gestisce il database dei curricula vitae.

## **Turismo Torino e Provincia**

### **Uffici e sede legale:**

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy  
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017 • Iscr. n° 294369/1997  
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

[contact@turismotorino.org](mailto:contact@turismotorino.org)  
[www.turismotorino.org](http://www.turismotorino.org)



## 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi i/le candidati/e che alla data della presentazione della domanda risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea;
- assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa;
- laurea o diploma;
- almeno due anni di esperienza nel settore amministrativo delle risorse umane, con mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo oggetto del presente avviso presso enti, aziende, strutture pubbliche o private; costituisce titolo preferenziale l'aver maturato esperienza nell'ambito della gestione delle risorse umane;
- competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica.

Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, sotto pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

## 3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno pervenire ai seguenti indirizzi entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18 agosto 2014** in una delle due modalità indicate a seguire, sotto pena di non ammissione alla selezione:

- in forma cartacea per posta raccomandata con ricevuta di ritorno: **Turismo Torino e Provincia, Via Maria Vittoria 19 – 10123 Torino**. A tal fine farà fede la data di consegna del relativo plico all'ufficio postale ricevente.
- in formato telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata **ufficiopersonale@pec.turismotorino.org**. In questo caso farà fede la data di ricezione dell'e-mail.

La domanda dovrà riportare i dati del mittente e la dicitura: **"RP 01/14 SELEZIONE PER ADDETTO/A ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"**. Sarà cura del candidato accertare l'avvenuta ricezione da parte di Turismo Torino e Provincia della domanda, entro 8 giorni dal suo invio.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1) e compilate in ogni parte.

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

In caso di invio telematico la sottoscrizione sarà provata mediante scansione di tutta la documentazione.



Alla domanda di partecipazione devono essere allegati

- **Curriculum Vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risulti in modo circostanziato il possesso dei requisiti richiesti, e in particolar modo: dati personali, formazione, formazione post diploma/post universitaria; dettagliata, univoca e verificabile descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate in correlazione a quanto specificato al paragrafo 2), livello di conoscenza delle lingue straniere (se posseduta), dettaglio delle conoscenze informatiche;
- **Autorizzazione al trattamento dei dati** redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 2);
- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**, debitamente sottoscritta dal candidato.

**POICHÉ LA VALUTAZIONE DI CIASCUNA CANDIDATURA – FERMA RESANDO LA FACOLTA' DI TURISMO TORINO E PROVINCIA DI RICHIEDERE COPIA DEI DOCUMENTI, NONCHÉ DI ACCERTARE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DICHIARATI – AVVIENE SULLA BASE DELLA SUINDICATA DOCUMENTAZIONE, LA STESSA DEVE ESSERE REDATTA NEL MODO PIÚ COMPLETO E PUNTUALE POSSIBILE IN MANIERA TALE CHE OGNI ELEMENTO SIA CHIARAMENTE IDENTIFICABILE.**

Il candidato dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse da Turismo Torino e Provincia le comunicazioni relative alla procedura di selezione: in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Turismo Torino e Provincia declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **4) MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la selezione delle candidature Turismo Torino e Provincia procederà alla costituzione di una Commissione di selezione interna che valuterà gli elementi risultanti dai curricula.

Essa attribuirà ad ogni candidato fino e ad un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum vitae, e fino ad un massimo di 60 punti per il colloquio.

I punteggi relativi al curriculum vitae saranno attribuiti tenendo conto delle esperienze professionali di ciascun candidato. Turismo Torino e Provincia si riserva la facoltà di verificare l'effettiva sussistenza delle esperienze professionali indicate.

I cinque migliori candidati, se sussistono in tal numero soggetti idonei, individuati sulla base dei criteri sopra indicati, saranno chiamati a sostenere un colloquio inteso ad approfondire:

- il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste attraverso una prova pratica mirante a verificare i) l'abilità nell'utilizzo del pacchetto Office ii) l'abilità nella comunicazione verbale e scritta.
- l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste (motivazione e predisposizione all'incarico).

I candidati chiamati a sostenere il colloquio saranno convocati tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum vitae.



Al termine della fase di selezione la Commissione interna formerà la graduatoria provvisoria di merito sulla base della valutazione conseguita da ciascun candidato che abbia partecipato al colloquio. Di norma è previsto che la Commissione concluda la propria attività entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

Turismo Torino e Provincia, a seguito della graduatoria, stipulerà con il miglior candidato idoneo (secondo l'ordine della stessa), un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. Detto contratto avrà come riferimento il CCNL del 20 febbraio 2010 per i lavoratori dipendenti da aziende del Settore Turismo.

Turismo Torino e Provincia si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

**In funzione delle esigenze che si dovessero determinare nell'ambito delle iniziative, attività e progetti che verranno sviluppati da Turismo Torino e Provincia, possono essere attivati ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, sempre secondo l'ordine della graduatoria di merito.**

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

## **5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento è Turismo Torino e Provincia, con sede legale in via Maria Vittoria, 19 - 10123 Torino.

Il responsabile del trattamento è Daniela Broglio.

Il Responsabile del procedimento è Monica Ferramosca.



Allegato 1- Schema di domanda

**COD. 01/14 SELEZIONE PER “ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE”.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla Selezione indetta per **ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con DPR 28/12/2011 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

Di aver preso visione dell'Avviso di Selezione sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti con il suddetto avviso per la partecipazione alla selezione:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea;
- assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa;
- laurea o diploma;
- almeno due anni di esperienza nel settore amministrativo delle risorse umane, con mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo oggetto del presente avviso presso enti, aziende, strutture pubbliche o private, eventuale esperienza in ambito gestionale;
- competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae
- Autorizzazione al trattamento dei dati ex art. 13 D.lgs. 196/2003
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**Allegato 2 Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

La informiamo, pertanto, che:

1. I dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: selezione personale per Turismo Torino e Provincia.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: *(manuale e informatizzato)*.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è Turismo Torino e Provincia con sede legale in via Maria Vittoria, 19 – 10123 Torino.
6. Il responsabile del trattamento è Daniela Broglio.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003.

Il sottoscritto presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo ..... data .....

Firma .....