



RP 03/19 AVVISO DI SELEZIONE
PER N. 1 INFORMATORE/INFORMATRICE TURISTICO/A
FULL-TIME – TEMPO DETERMINATO – CLAVIERE

Si rende noto che è indetta una procedura selettiva per individuare un soggetto idoneo a ricoprire, quale figura preposta al presidio in autonomia dell'Ufficio IAT (Informazione e Accoglienza Turistica) di Claviere, la posizione di "Informatore/trice turistico/a" con il/la quale stipulare un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno **per ragioni sostitutive**, ai sensi della normativa vigente in materia, per il mese di giugno 2019 (indicativamente dal 1/06/2019 al 30/06/2019), potenzialmente prorogabile in caso di necessità.

Per partecipare alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel successivo articolo 2.

Turismo Torino e Provincia è l'Agenzia di accoglienza e promozione turistica del territorio della provincia di Torino ed è l'organismo preposto alla promozione della provincia di Torino quale destinazione di turismo culturale, enogastronomico, sportivo, naturalistico e congressuale. Si occupa, pertanto, di organizzare attività di informazione e accoglienza turistica su Torino e provincia attraverso la creazione di prodotti e servizi turistici con l'obiettivo di rispondere alla domanda del turista, agevolandone la permanenza e prolungandone la durata.

Gli uffici direzionali si trovano a Torino in via Maria Vittoria n. 19; gli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (di seguito IAT) sono dislocati sul territorio provinciale, in particolare:

- Torino (Piazza Castello angolo Via Garibaldi e Piazza Carlo Felice);
- Bardonecchia (Piazza De Gasperi, 1);
- Cesana Torinese (Piazza Vittorio Amedeo, 3);
- Claviere (Via Nazionale, 30);
- Ivrea (Piazza Ottinetti c/o Museo Civico Garda);
- Pinerolo (Via del Duomo, 1);
- Pragelato (Piazza Lantelme, 2);
- Sauze d'Oulx (Viale Genevris, 7);
- Sestriere (Via Pinerolo 19 c/o Casa Olimpia);
- Settimo Torinese (via Torino, 160, 10036 Settimo Torinese c/o Outlet Village);
- Susa (Corso Inghilterra 39);

ai quali si aggiungono eventuali sedi temporanee allestite in occasione di eventi.

La sede operativa primaria in cui si svolgerà la prestazione oggetto del contratto sarà l'Ufficio IAT di **Claviere**, tuttavia Turismo Torino e Provincia si riserva, in caso di necessità, di richiedere lo svolgimento dell'incarico anche presso le altre sedi citate.

Turismo Torino e Provincia

Uffici e sede legale:

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017 • Iscr. n° 294369/1997
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

contact@turismotorino.org
www.turismotorino.org



1) MANSIONI DA SVOLGERE

L'“Informatore/trice turistico/a” opera nell'ambito dell'Area Accoglienza e, nello specifico della figura ricercata con il presente avviso, è preposto/a allo svolgimento di attività di front e back office così riassumibili:

➤ **Attività di *Front office***

- ✓ Accoglienza del pubblico ed erogazione di informazioni vis-à-vis mediante la consultazione della banca dati interna (CRM), siti web e materiali cartacei dedicati;
- ✓ promozione del territorio attraverso la presentazione di itinerari di visita e relative iniziative per una miglior fruizione della destinazione;
- ✓ prenotazione soggiorni e altri servizi turistici;
- ✓ vendita prodotti e servizi turistici anche per conto terzi;
- ✓ attività base di customer care;

➤ **Attività di *Back office***

- ✓ reperimento, organizzazione e condivisione con la rete provinciale degli Uffici IAT, tramite banca dati interna (CRM), delle informazioni da erogare al pubblico;
- ✓ evasione delle richieste che pervengono tramite telefono e posta elettronica;
- ✓ rilevazione contatti per alimentazione banca dati interna (CRM);
- ✓ gestione pagina Facebook dedicata alla località sede di IAT;
- ✓ collaborazione con gli Enti territoriali di riferimento per le attività turistiche a carattere locale;
- ✓ collaborazione con gli operatori di settore locali;

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi/e i/le candidati/e che alla data della presentazione della domanda risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, di un altro Stato dell'Unione Europea o, in alternativa, possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa;
- laurea o diploma preferibilmente a indirizzo turistico;
- buona capacità di espressione orale e scritta nelle lingue inglese e francese;
- ottima conoscenza dell'offerta territoriale che caratterizza l'Alta Val Susa e Chisone, con particolare riferimento alla località di Claviere;
- comprovata esperienza in lavori di contatto col pubblico, preferibilmente nel settore turistico;
- buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica;
- possesso di mezzi propri per il raggiungimento del posto di lavoro o per lo svolgimento dell'attività presso altri Uffici IAT in caso di necessità;
- **disponibilità immediata.**

La residenza in Alta Val Susa o, in alternativa, la possibilità di soggiornarvi per la durata del contratto, costituiscono titolo preferenziale.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, sotto pena di esclusione dei/le candidati/e dalla procedura medesima.

Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire ai seguenti indirizzi, entro e non oltre le **ore 09:00 del giorno 30 maggio 2019** in una delle due modalità indicate a seguire, sotto pena di non ammissione alla selezione:

- in formato telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata **ufficiopersonale@pec.turismotorino.org**. In questo caso farà fede la data di ricezione dell'e-mail;
- in forma cartacea per posta raccomandata con ricevuta di ritorno: **Turismo Torino e Provincia, Via Maria Vittoria 19 – 10123 Torino**. A tal fine farà fede la data di ricezione da parte della scrivente del relativo plico.

La domanda dovrà riportare i dati del mittente e la dicitura: **"RP 03/19 SELEZIONE PER ADDETTO/A UFFICIO DEL TURISMO CLAVIERE"**. Sarà cura del/la candidato/a accertare l'avvenuta ricezione della domanda da parte di Turismo Torino e Provincia.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1) e compilate in ogni parte.

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

In caso di invio telematico la sottoscrizione sarà provata mediante scansione di tutta la documentazione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati

- **Curriculum Vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risulti in modo circostanziato il possesso dei requisiti richiesti, e in particolar modo: dati personali, formazione, formazione post diploma/post universitaria; dettagliata, univoca e verificabile descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate in correlazione a quanto specificato al paragrafo 2), livello di conoscenza delle lingue straniere, dettaglio delle conoscenze informatiche;
- **Autorizzazione al trattamento dei dati** redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 2);
- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**, debitamente sottoscritta dal candidato.

POICHÉ LA VALUTAZIONE DI CIASCUNA CANDIDATURA – FERMA RESANDO LA FACOLTA' DI TURISMO TORINO E PROVINCIA DI RICHIEDERE COPIA DEI DOCUMENTI, NONCHÉ DI ACCERTARE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DICHIARATI – AVVIENE SULLA BASE DELLA SUINDICATA DOCUMENTAZIONE, LA STESSA DEVE ESSERE REDATTA NEL MODO PIÚ COMPLETO E PUNTUALE POSSIBILE IN MANIERA TALE CHE OGNI ELEMENTO SIA CHIARAMENTE IDENTIFICABILE.

Il/la candidato/a dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse da Turismo Torino e Provincia le comunicazioni relative alla procedura di selezione: in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.



Turismo Torino e Provincia declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

4) MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione delle candidature Turismo Torino e Provincia procederà alla costituzione di una Commissione di selezione interna che valuterà gli elementi risultanti dai curriculum.

Essa attribuirà ad ogni candidato/a fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum vitae, e fino ad un massimo di 60 punti per il colloquio.

I punteggi relativi al curriculum vitae saranno attribuiti tenendo conto della formazione e delle esperienze professionali di ciascun/a candidato/a.

Turismo Torino e Provincia si riserva la facoltà di verificare l'effettiva sussistenza delle esperienze professionali indicate.

I/le cinque migliori candidati/e, se sussistono in tal numero soggetti idonei, individuati/e sulla base dei criteri sopra indicati, saranno chiamati/e a sostenere un colloquio volto ad approfondire:

- il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste attraverso una prova pratica mirante a verificare la capacità di espressione orale in lingua e la conoscenza del territorio di riferimento;
- l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste (motivazione e predisposizione all'incarico).

I/le candidati/e chiamati/e a sostenere il colloquio saranno convocati/e tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum vitae.

Turismo Torino e Provincia si riserva, in ogni caso, qualora lo ritenga necessario dopo la prima fase di colloqui, di ampliare la rosa di interviste convocando a colloquio fino ad ulteriori cinque candidati/e al fine di vagliare un numero di profili congruo rispetto alla selezione in atto.

Al termine della fase di selezione la Commissione interna formerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione conseguita da ciascun candidato/a che abbia partecipato al colloquio. Di norma è previsto che la Commissione concluda la propria attività entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.

Turismo Torino e Provincia stipulerà con il/la miglior candidato/a idoneo/a emergente dalla graduatoria stilata, un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per 40 ore settimanali, finalizzato alla sostituzione di personale temporaneamente assente. Detto contratto avrà come riferimento il CCNL del 20 febbraio 2010 per i lavoratori dipendenti da aziende del Settore Turismo.

Turismo Torino e Provincia si riserva di:

- procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un/a solo/a candidato/a, sempre che sia giudicato/a idoneo/a a ricoprire il relativo incarico;
- non procedere con la stipula del contratto in presenza di sopravvenute ragioni organizzative non note al momento della pubblicazione del presente avviso.

In funzione delle esigenze che si dovessero determinare nell'ambito delle iniziative, attività e progetti che verranno sviluppati da Turismo Torino e Provincia, potranno essere attivati ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, sempre secondo l'ordine della graduatoria di merito.



Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, il/la medesimo/a sarà escluso/a e/o dichiarato/a decaduto/a dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai/le candidati/e saranno utilizzati per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento è Turismo Torino e Provincia, con sede legale in via Maria Vittoria, 19 - 10123 Torino.

Il responsabile del trattamento è Daniela Broglio.



Allegato 1 - Schema di domanda

RP 03/19 SELEZIONE PER "PER INFORMATORE/TRICE TURISTICO/A CLAVIERE"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Il /la sottoscritto/a _____, C.F. _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____, residente a
_____ Prov. _____ CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____,
tel. _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla Selezione indetta per

PER INFORMATORE/TRICE TURISTICO/A CLAVIERE

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con DPR 28/12/2011 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di aver preso visione dell'Avviso di Selezione sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti con il suddetto avviso per la partecipazione alla selezione:

- cittadinanza italiana, di un altro Stato dell'Unione Europea o, in alternativa, possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa;
- laurea o diploma preferibilmente a indirizzo turistico;
- buona capacità di espressione orale e scritta nelle lingue inglese e francese;
- ottima conoscenza dell'offerta territoriale che caratterizza l'Alta Val Susa e Chisone, con particolare riferimento alla località di Claviere;
- comprovata esperienza in lavori di contatto col pubblico, preferibilmente nel settore turistico;
- buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica;
- possesso di mezzi propri per il raggiungimento del posto di lavoro o per lo svolgimento dell'attività presso altri Uffici IAT in caso di necessità;
- **disponibilità immediata.**

Turismo Torino e Provincia

Uffici e sede legale:

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017 • Iscr. n° 294369/1997
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

contact@turismotorino.org
www.turismotorino.org



ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- Curriculum vitae;
- Autorizzazione al trattamento dei dati ex art. 13 GDPR 679/16;
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Luogo e data _____

FIRMA _____



Allegato 2 Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 ex art. 13 GDPR 679/16

Ai sensi dell'articolo dell'articolo 13 del GDPR 679/16 relativo alla tutela degli interessati rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. La informiamo, pertanto, che:

1. Il titolare del trattamento è Turismo Torino e Provincia con sede legale in via Maria Vittoria, 19 – 10123 Torino;
2. Il responsabile del trattamento è Daniela Broglio;
3. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: selezione personale per Turismo Torino e Provincia;
4. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato/a è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello/a stesso/a;
5. I dati non saranno oggetto di diffusione né, con la sola eccezione di quelli dei soggetti selezionati, ceduti ad altri;
6. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali;
7. I dati saranno conservati adottando adeguate misure di protezione degli stessi;
8. Il conferimento dei dati è indispensabile per la prosecuzione dell'iter di selezione e di formalizzazione del contratto;
9. L'interessato/a esercita i suoi diritti art. 7 d.lgs. 196/2003 e artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto di cancellazione, 18 – diritto di limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato, del GDPR 679/16, scrivendo al Titolare del trattamento.
10. L'interessato/a ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza.
11. Il Titolare in nessun caso effettua sui dati personali trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo _____ data _____

Firma _____